

## فراخوان جذب هیأت علمی (۱۴۰۴)

### مدارک لازم:

براساس تصمیم هیأت اجرایی جذب دانشگاه یاسوج در چارچوب "شیوه‌نامه اجرایی بررسی پرونده متقاضیان جذب عضو هیأت علمی" لازم است متقاضیان مستندات خود را به ترتیب اولویت ذیل مرتب نمایند و در روز مصاحبه تحویل دهند.

- ۱- فرم شماره یک (فرم مشخصات فردی-مراجعه به سایت دانشگاه) \*
- ۲- شناسنامه علمی (CV) \*
- ۳- روگرفت مدارک تحصیلی دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) \*
- ۴- روگرفت ریز نمرات دروس دانشگاهی \*
- ۵- روگرفت ارزشیابی دائم و یا موقت (برای فارغ التحصیلان خارج) \*
- ۶- روگرفت صفحه هیأت داوران پایان نامه ارشد و رساله دکتری \*
- ۷- اصل پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری \*
- ۸- توصیه نامه از استاد راهنما
- ۹- گواهی یا مستندات افتخارات، و رتبه ها (مرتبط با رشته تحصیلی) مانند تأییدیه بنیاد ملی نخبگان، تأییدیه دفاتر استعدادهای درخشان، جوایز المپیادها یا جشنواره ها، توصیه نامه از اساتید، دانشجوی نمونه کشوری، فارغ التحصیل رتبه اول در دانشکده، پنجاه اول نفر اول در آزمون کارشناسی، مدال المپیاد دانش آموزی جهانی و کشوری، عضویت در انجمن علمی برگزیده شده در جشنواره حرکت و موارد معتبر دیگر مانند تشویق و تقدیر
- ۱۰- گواهی دوره های گذرانده مانند پسا دکتری، فرصت مطالعاتی، تدریس دوره یا کارگاه، شرکت در کارگاه تخصصی، دوره های آموزشی یا پژوهشی معتبر، مدرک MD برای رشته های علوم پایه
- ۱۱- گواهی نامه معتبر توانایی زبان خارجی (ارائه مستندات و احراز تسلط به مهارت های خواندن، درک مطلب، تکلم و نوشتن به زبان های مزبور از طریق مصاحبه)
- ۱۲- گواهی تدریس (دروس نظری، آزمایشگاهی، حل تمرین)
- ۱۳- گواهی طراحی بسته های آموزشی مصوب وزارت عتف
- ۱۴- روگرفت مقالات علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی در نشریات معتبر ملی یا بین المللی
- ۱۵- گواهی ارائه مقاله در کنگره های ملی یا بین المللی
- ۱۶- گواهی تألیف یا ترجمه کتاب در زمینه تخصصی به همراه یک نسخه اصل کتاب
- ۱۷- گواهی عضویت در هیأت تحریریه و یا داوری در مجله معتبر علمی و یا هیأت علمی کنگره
- ۱۸- گواهی اجرا یا همکاری در طرح های پژوهشی (در صورت امکان ارائه نسخه اصل طرح)
- ۱۹- گواهی فعالیت های فناوری و اجتماعی مانند ثبت اختراع داخلی با تأییدیه معتبر علمی یا اختراع جهانی مطابق استانداردهای US و Euro Patent، تجاری سازی فناوری/دستیابی و فروش دانش فنی/ راه اندازی شرکت دانش بنیان یا عضویت در هیأت مدیره، قرارداد فناوری با صنعت/ محصولات کاربردی حاصل از پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری در ایران/ فعالیت های تخصصی در انجمن های علمی و فرهنگی/ بسیج دانشجویی/ اردوهای جهادی و راهیان نور و پیشرفت/ تجربه کارهای اجرایی در مراکز فناوری و نوآوری (مرکز رشد، نوآور، کارآفرین و پارک های علم و فناوری)/ برگزاری نمایشگاه های هنری دارای مجوز/ سوابق اجرایی در آموزش عالی و نهادها و سازمان های علمی و فرهنگی
- ۲۰- روگرفت مدارک سجلی (کلیه صفحات شناسنامه، کارت ملی، معافیت و یا پایان خدمت) \*

تذکره ۱: ارائه مدارک ستاره دار (\*) الزامی می باشد.

تذکره ۲: مدارک تحویل شده به دبیرخانه هیأت بجز اصل پایان نامه، رساله، طرح پژوهشی و کتاب، غیرقابل استرداد می باشند.

تذکره ۳: امتیازات بر اساس مستندات ارائه شده توسط متقاضی در روز مصاحبه احتساب شده و مسئولیت عدم ارائه مستندات بر عهده متقاضی خواهد بود.

تذکره ۴: پیش از مراجعه حضوری، روگرفت مدارک جهت ارائه به دبیرخانه هیأت جذب تهیه و از درخواست کپی در روز مصاحبه خودداری گردد.